

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: HH GROOTSCHOLTEN-KEIJZER

BIG-registraties: 59063815825

Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP®

Basisopleiding: Psychologie en pedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: h.grootscholten@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94015017

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk de Spreng

E-mailadres: info@despreng-gouda.nl

KvK nummer: 74356712

Website: www.despreng-gouda.nl

AGB-code praktijk: 94064640

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk biedt ik psychologische behandeling aan volwassenen van 18 jaar en ouder.

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

- stemmingsklachten, somberheid, depressie
- angst, paniek, piekeren, dwang
- traumagerelateerde klachten
- psychosomatische klachten

- stress, overbelasting, burn-out
- negatief zelfbeeld, onzekerheid, hooggevoeligheid

In de behandeling werk ik met verschillende therapievormen. Samen kijken we welke aanbod past bij de cliënt, zijn/haar klachten en hulpvraag. Op indicatie kan een partner of ander belangrijk iemand uit de omgeving bij een gesprek aanwezig zijn.

Ik werk voornamelijk met de volgende behandelmethodieken:

Cognitieve gedragstherapie, EMDR, ACT, Focussen, Oplossingsgerichte therapie, Mindfulness, Symbooldrama (/Kathathym Imaginatieve Psychotherapie)

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Heleen Grootsholten-Keijzer
BIG-registratienummer: 59063815825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Jolanda van Melick, Psychotherapeut en GZ psycholoog - BIG 49048710916
Johanna de Fouw, Psychotherapeut - BIG 29051455216, GZ-psycholoog - BIG 9051455225
Erica Beverloo, GZ psycholoog - BIG 99052095525
Annette Knol, Psychiater - BIG 19006095801
Christa Sloopjes, Orthopedagoog en GZ-psycholoog, BIG-registratie 19041763625
Janny van Es, Systeemtherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg over indicatiestelling en behandeling (intervisie), verwijzingen (op- en afschaling), samenwerking, medicatie en consultatie (second opinion).

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Psychologiepraktijk de Spreng biedt geen crisishulpverlening. Bij crisis en als spoedeisende hulp nodig is kunnen cliënten zich wenden tot hun eigen huisarts en buiten kantooruren tot de Huisartsenpost (HAP).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik werk vanuit de GBGGZ en de huidige voorzieningen voldoen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mieke Gresnigt, Orthopedagoog-Generalist
Diana Jansen, Psycholoog
Ilse Welp, Kinder en Jeugdpsycholoog NIP/GZ-psycholoog

Tineke Floor, GZ-psycholoog
Marijke Meiburg, Psychotherapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik neem deel aan 3 lerende netwerken, die respectievelijk eens per maand, eens per 6 weken en 3 keer per jaar samenkomen op vooraf vastgelegde tijden. We werken met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag/notulen. De onderwerpen die wij bespreken in de intervisiegroepen zijn gericht op reflectie op eigen handelen aan de hand van casuïstiek, reflectie over de praktijkvoering en uitwisseling over cursussen en literatuur. We nemen de kwaliteitsstandaarden hierin mee.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://despreng-gouda.nl/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://despreng-gouda.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Voor eventuele klachten over de behandeling of bejegening door Heleen Grootcholten-Keijzer, wordt het op prijs gesteld als u zich in eerste instantie richt tot Psychologiepraktijk de Spreng.

Verder kunt u contact opnemen met NIP of LVVP.

Bij het NIP kunt u een klacht indienen bij het College van Toezicht/NIP, Postbus 2085, 3500 GB Utrecht, of via collegevantoezicht@psynip.nl.

Tevens kunt u zich wenden tot een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft.

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Christa Sloomjes
Janny van Es

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://despreng-gouda.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch bij mij aanmelden. Daarna volgt telefonisch een oriënterend gesprek waarin wordt bekeken of klacht en hulpvraag passend zijn bij het aanbod van de praktijk. Als blijkt dat de cliënt binnen dit aanbod kan worden geholpen, maak ik een afspraak voor een intake. Tevens worden een vragenlijst en praktische informatie over de praktijk toegestuurd. Zolang er nog geen intake heeft plaatsgevonden kan een cliënt zich richten tot zijn eigen huisarts.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik stel samen met de cliënt een behandelplan op, dit wordt tussentijds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Aan de cliënt wordt een kopie van het behandelplan aangeboden. Ook de correspondentie aan huisarts/verwijzer wordt aan de cliënt voorgelegd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij de start en aan het eind van het behandeltraject wordt (digitaal) een ROM-vragenlijst afgenomen. De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+. Aan het einde van de intake-fase wordt het behandelplan opgesteld. Het behandelplan/de voortgang van de behandeling wordt tussentijds en aan het eind van de behandeling geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij kortdurende behandelingen iedere 5 sessies. Bij langer durende behandelingen eerst na 3 maanden, daarna minimaal elk half jaar of zoveel eerder als nodig is (bijv. wanneer wijzigingen van het beleid nodig lijken).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Vast aandachtspunt in het gesprek en (in gesprek) bij evaluatiemomenten. Aan het eind van het behandeltraject vraag ik cliënten om digitaal een tevredenheidsvragenlijst in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. drs. H.H. Grootsholten-Keijzer

Plaats: Gouda

Datum: 7-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja