

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: H.H. Grootcholten-Keijzer

BIG-registraties: 59063815825

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP

Basisopleiding: Psychologie en pedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94015017

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk de Spreng

E-mailadres: info@despreng-gouda.nl

KvK nummer: 74356712

Website: www.despreng-gouda.nl

AGB-code praktijk: 94064640

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

In mijn praktijk biedt ik psychologische behandeling aan volwassenen van 18 jaar en ouder.

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

- stemmingsklachten, somberheid, depressie
- angst, paniek, piekeren, dwang
- traumagerelateerde klachten
- psychosomatische klachten
- stress, overbelasting, burn-out
- negatief zelfbeeld, onzekerheid, hooggevoeligheid

In de behandeling werk ik met verschillende therapievormen. Samen kijken we welke aanbod past bij de cliënt, zijn/haar klachten en hulpvraag. Op indicatie kan een partner of ander belangrijk iemand

uit de omgeving bij een gesprek aanwezig zijn.

Ik werk voornamelijk met de volgende behandelmethodieken:

Cognitieve gedragstherapie, EMDR, Oplossingsgerichte therapie, Mindfulness, Symbooldrama (/Kathathym Imaginatieve Psychotherapie)

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Heleen Grootsholten-Keijzer

BIG-registratienummer: 59063815825

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Heleen Grootsholten-Keijzer

BIG-registratienummer: 59063815825

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Christa Slootjes, Orthopedagoog/GZ-psycholoog, BIG-registratie 19041763625

Janny van Es, systeemtherapeute, Praktijk voor gezin & relatie

Ellen Lommers, Klinisch Psycholoog/Psychotherapeut, BIG-registraties 29049287225/49049287216

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Overleg over indicatiestelling en behandeling (intervisie), verwijzingen (op- en afschaling), samenwerking, medicatie en consultatie (second opinion).

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Psychologiepraktijk de Spreng biedt geen crisishulpverlening. Bij crisis en als spoedeisende hulp nodig is kunnen cliënten zich wenden tot hun eigen huisarts en buiten kantoor tijden tot de Huisartsenpost (HAP).

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: ik werk vanuit de GBGGZ en de huidige voorzieningen voldoen

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mieke Gresnigt, Orthopedagoog Generalist

Aukje Beekhuijzen, Psychotherapeut BIG en GZ-psycholoog

Marijke Meiburg, Psychotherapeut

Diana Jansen, Psycholoog

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 3 lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep, onder wie bovengenoemde collega's. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Ik neem deel aan 3 lerende netwerken, die respectievelijk eens per maand, eens per 6 weken en 3 keer per jaar samenkomen op vooraf vastgelegde tijden. We werken met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag/notulen. De onderwerpen die wij bespreken in de intervisiegroepen zijn gericht op reflectie op eigen handelen aan de hand van casuïstiek, reflectie over de praktijkvoering en uitwisseling over cursussen en literatuur. We nemen de kwaliteitsstandaarden hierin mee.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://despreng-gouda.nl/tarieven/>

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://despreng-gouda.nl/tarieven/>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

##### **Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Voor eventuele klachten over de behandeling of bejegening door Heleen Grootsholten-Keijzer, wordt het op prijs gesteld als u zich in eerste instantie richt tot Psychologiepraktijk de Spreng.

Verder kunt u contact opnemen met NIP of LVVP.

Bij het NIP kunt u een klacht indienen bij het College van Toezicht/NIP, Postbus 2085, 3500 GB Utrecht, of via [collegevantoezicht@psynip.nl](mailto:collegevantoezicht@psynip.nl).

Tevens kunt u zich wenden tot een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

[LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft.

**Link naar website:**

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>  
<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

De andere behandelaren gevestigd op Lekkenburg 8 te Gouda

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://despreng-gouda.nl/>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënten kunnen zich via de e-mail of telefonisch bij mij aanmelden. Daarna volgt telefonisch een oriënterend gesprek waarin wordt bekeken of klacht en hulpvraag passend zijn bij het aanbod van de praktijk. Als blijkt dat de cliënt binnen dit aanbod kan worden geholpen, maak ik een afspraak voor een intake. Tevens worden een vragenlijst en praktische informatie over de praktijk toegestuurd.

#### **12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

#### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

#### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik stel samen met de cliënt een behandelplan op, dit wordt tussentijds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Aan de cliënt wordt een kopie van het behandelplan aangeboden. Ook de correspondentie aan huisarts/verwijzer wordt aan de cliënt voorgelegd.

#### **13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij de start en aan het eind van het behandeltraject wordt (digitaal) een ROM-vragenlijst afgenomen. De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+. Aan het einde van de intake-fase wordt het behandelplan opgesteld. Het behandelplan/de voortgang van de behandeling wordt tussentijds en aan het eind van de behandeling geëvalueerd.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij kortdurende behandelingen iedere 5 sessies. Bij langer durende behandelingen eerst binnen 3 maanden, daarna minimaal elk half jaar of zoveel eerder als nodig is (bijv. wanneer wijzigingen van het beleid nodig lijken).

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Vast aandachtspunt in het gesprek en (in gesprek) bij evaluatiemomenten. Aan het eind van het behandeltraject vraag ik cliënten om digitaal een tevredenheidsvragenlijst in te vullen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Mw. drs. H.H. Grootsholten-Keijzer

Plaats: Gouda

Datum: 28-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja